



COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO  
PROVINCIA DI PADOVA

**RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ mail o PEC \_\_\_\_\_

in qualità di:

- proprietario
- delegato (allegare delega)

dell'immobile ubicato in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
catastralmente censito al foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice
- il rilascio di copia conforme all'originale in bollo

dei documenti

- Atto (SCIA-DIA-Concessione- Permesso di Costruire-condono -ecc)
- Elaborati grafici
- Abitabilità/Agibilità
- Altro \_\_\_\_\_

relativi al progetto n. \_\_\_\_\_ intestato a: \_\_\_\_\_  
progetto n. \_\_\_\_\_ intestato a: \_\_\_\_\_  
progetto n. \_\_\_\_\_ intestato a: \_\_\_\_\_

Per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di avere interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti,
- di avere il titolo succitato a sottoscrivere la presente, si allega copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art.38 del d.p.r. 445/2000,
- di essere a conoscenza che qualora fossero individuati dei controinteressati, copia della presente verrà trasmessa agli stessi ai sensi dell'art.3 del d.p.r. 184/2006.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

- La presente richiesta va presentata all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura oppure inviata via mail a: [info@comune.santangelodipiovedisacco.pd.it](mailto:info@comune.santangelodipiovedisacco.pd.it) oppure via pec a [santangelodipiovedisacco.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:santangelodipiovedisacco.pd@cert.ip-veneto.net) allegando copia del documento di identità in corso di validità.
- Nel caso di rilascio copie sono dovuti dei diritti di segreteria come indicato nella Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 06/03/2018. Tali diritti saranno comunicati tramite avviso PagoPa
  - Fotocopia/scansione bianco e nero atto amministrativo A/3-A4. (fino a 5 fogli) € 1,00
  - Fotocopia/scansione a colori atto amministrativo A/3-A4. (fino a 5 fogli) € 3,00
  - Diritti di ricerca (per ogni pratica) € 10,00
- Trascorsi 30 giorni dalla data di deposito senza che il richiedente abbia preso visione del documento o si sia attivato per il ritiro o non abbia provveduto al pagamento dei diritti, la richiesta verrà definitivamente archiviata d'ufficio. Il diritto di accesso sarà garantito presentando una nuova richiesta.



# COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

## PROVINCIA DI PADOVA

*Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 –Regolamento generale sulla protezione dei dati*

### Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco, Piazza IV Novembre 33 - 35020 - tel. 049 9793911. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo e-mail: [rpd@comune.santangelodipiovedisacco.pd.it](mailto:rpd@comune.santangelodipiovedisacco.pd.it).

### Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati è effettuato al fine di consentire all'ente di condurre le attività connesse alla realizzazione della procedura di selezione del contraente oggetto del presente atto e per i processi comunicativi obbligatori correlati, previsti dal d.lgs. n. 50/2016 e da altre norme speciali.

Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 50/2016 e della normativa ad esso correlata.

### Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il periodo di conservazione dei dati personali è strettamente legato allo svolgimento e al completamento della procedura di gara. Per i soli dati dell'aggiudicatario il periodo di conservazione è riferito alla durata del contratto.

### Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

### Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati potranno formare oggetto di comunicazione laddove la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o di regolamento nonché durante un procedimento legale. Inoltre, la comunicazione dei dati potrà essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione in adempimento a quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.Lgs. n. 33/2013 e nel rispetto del Provvedimento del Garante Privacy del 15 maggio 2014 "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati".

### Trasferimento dati verso un paese terzo o organizzazioni internazionali

I dati personali sono conservati in server localizzati all'interno della UE e non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E..

### Esistenza di processi decisionali automatizzati

**Per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali il Consorzio non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.**

### Diritti degli interessati

In ogni momento i soggetti potranno esercitare i loro diritti, in qualità di interessati, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potranno:

chiedere l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;

ottenere la portabilità dei dati che li riguardano;

revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;

opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei loro dati;

proporre reclamo ad un'Autorità di controllo;

Gli Utenti potranno esercitare i loro diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo e-mail:

[privacy@comune.santangelodipiovedisacco.pd.it](mailto:privacy@comune.santangelodipiovedisacco.pd.it)