



COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE

PROVINCIA DI PADOVA

AREA 1^ AFFARI GENERALI - Responsabile: Di Gilio Dott. Gianluca - tel. 0499793911

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA E/O DI DOPOSCUOLA IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI SANT’ANGELO DI PIOVE DI SACCO.

* * * * *

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 14.11.2024 avente ad oggetto “*Atto di indirizzo per la realizzazione di un servizio di pre-scuola e di doposcuola da destinare agli studenti della primaria e della secondaria di primo grado*”, con il presente avviso si cercano associazioni od altri soggetti interessati alla **presentazione di un progetto per l’affidamento del servizio di pre-scuola e/o di doposcuola da svolgersi presso i locali di plessi scolastici.**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Si specifica che con il presente avviso non viene indetta alcuna procedura di gara; si tratta di un’indagine conoscitiva finalizzata all’individuazione di associazioni o altri soggetti che operano nell’ambito dei servizi socio-educativi, che intendono offrire, alternativamente o cumulativamente, sia un servizio di pre-scuola, per ampliare e modulare gli orari di apertura delle scuole al fine di facilitare la conciliazione con gli orari di lavoro dei genitori, sia un servizio di doposcuola comunale, per aiutare ed assistere quanti hanno bisogno di recuperare difficoltà didattiche od essere seguiti nell’esecuzione dei compiti scolastici domestici.

INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Sant’Angelo di Piove di Sacco è l’Ente referente per lo svolgimento della suddetta istruttoria pubblica. Responsabile del procedimento è il Responsabile dell’Area 1^ - Affari Generali -DI GILIO dott. GIANLUCA - Riferimenti telefonici: 0499793911 - 0499793925;

Indirizzo di posta elettronica: scuola.cultura@santangelodipiovedisacco.pd.it;

Indirizzo di posta elettronica certificata: santangelodipiovedisacco.pd@cert.ip-veneto.net;

Sito internet: www.comune.santangelodipiovedisacco.pd.it.

FINALITA’ DEL PROCEDIMENTO

Finalità della presente procedura è quella di individuare nel territorio comunale associazioni o altri soggetti che abbiano i requisiti per la gestione del servizio di pre-scuola e/o di doposcuola comunali.

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio di **Pre-scuola** si propone l'obiettivo di conciliare l'attività lavorativa dei genitori con gli orari scolastici rispondendo alle necessità di adottate modalità organizzative idonee ad assicurare la gestione ottimale delle attività didattiche e familiari. Il servizio dovrà garantire l'intrattenimento mediante attività ludico-espressive, la sorveglianza e la custodia dei ragazzi durante l'occupazione. L'orario di ingresso del pre-scuola è previsto indicativamente dalle ore 7.30 in modo flessibile fino all'orario di inizio delle lezioni. Il servizio si svolgerà presso i locali dei plessi scolastici con costi a carico esclusivo degli utenti che ne faranno richiesta.

Le associazioni e/o cooperative interessate dovranno produrre un progetto comprensivo del costo orario quantificato che sarà completamente a carico dei genitori, unitamente alla manifestazione di interesse, contenente quanto segue:

1. Dati relativi all'associazione;
2. Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 94 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
3. Dichiarazione di insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D. Lgs. n. 159/2011;
4. Curriculum dell'Associazione;
5. Disponibilità a gestire il Servizio di pre-scuola secondo un calendario ed orario che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale tenuto conto dell'orario scolastico;
6. Indirizzo di posta ove inviare le eventuali comunicazioni da parte dell'Ente;

Il servizio di **Doposcuola** si propone l'obiettivo di seguire i ragazzi nello svolgimento pomeridiano dello studio e di aiutarli laddove trovino delle difficoltà nelle materie scolastiche, cercando di far vivere lo studio come momento di crescita personale insegnando a gestire i propri impegni, i propri interessi, a chiedere aiuto dove non arrivano da soli ed a migliorare sempre più le proprie capacità. Il servizio si pone altresì come supporto alle famiglie nel seguire il cammino scolastico dei propri figli.

Il servizio di doposcuola dovrà avere pertanto le seguenti caratteristiche:

- a) supporto e sostegno per i compiti della didattica scolastica agli alunni della scuola;
- b) intrattenimento, sorveglianza e custodia dei ragazzi durante il servizio.

L'aiuto allo studio sarà svolto quale attività di sostegno ed assistenza allo svolgimento ed all'elaborazione dei compiti assegnati a scuola, tramite l'acquisizione di una corretta metodologia d'apprendimento.

Il servizio si svolgerà presso i locali dei plessi scolastici con costi a carico esclusivo degli utenti che ne faranno richiesta.

Le associazioni e/o cooperative interessate dovranno produrre un progetto formativo comprensivo del costo orario quantificato che sarà completamente a carico dei genitori, unitamente alla manifestazione di interesse, contenente quanto segue:

1. Dati relativi all'associazione;
2. Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 94 del Decreto

legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

3. Dichiarazione di insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D. Lgs. n. 159/2011;
4. Curriculum dell'Associazione;
5. Disponibilità a gestire il Servizio di doposcuola secondo un calendario ed orario che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale tenuto conto dell'orario scolastico;
6. Indirizzo di posta ove inviare le eventuali comunicazioni da parte dell'Ente;

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto avrà inizio presumibilmente nel mese di gennaio/febbraio 2024 e proseguirà fino al termine delle attività scolastiche previste per Giugno 2024, con possibilità di rinnovo.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere formulata su carta libera, essere sottoscritta dal legale rappresentante, presentata in busta chiusa unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, e contenere le dichiarazioni, successivamente verificabili, come sopra elencate.

La Manifestazione di interesse dovrà essere fatta pervenire al protocollo comunale entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 6/12/2024.

Il recapito tempestivo delle candidature rimane esclusivo onere del mittente. Le richieste, in busta chiusa, dovranno recare la dicitura "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di pre-scuola e/o doposcuola anno 2024".

Le candidature prive di sottoscrizione così come quelle pervenute successivamente al termine di scadenza (secondo la data risultante dalla segnatura di protocollo dell'Ente) non saranno tenute in considerazione.